राज्य स्वास्थ्य कार्यालय में कार्यालयीन व्यवस्था हेतु उच्चकुशल एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) उपलब्ध कराने के सम्बंध में वर्ष 2019-20 के लिये ई-निविदा आमंत्रण सूचना

निविदा प्रक्रिया विवरण

<table>
<thead>
<tr>
<th>संख्या</th>
<th>निविदा का विवरण</th>
<th>राज्य स्वास्थ्य कार्यालय में कार्यालयीन व्यवस्था हेतु उच्चकुशल एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) उपलब्ध कराने के सम्बंध में।</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>निविदा का विवरण</td>
<td>शासकीय निविदा प्रमर्य का मूल्य राशि 1000/- (एक हजार रु) है जो ई-टेंडर की वेबसाइट <a href="https://mptenders.gov.in">https://mptenders.gov.in</a> पर देख होगा। कोई भी समस्या आने पर ई-टेंडर के हेतु लाईन नंबर या विभाग के दूरसंचार 0755-4092552 पर संपर्क करें।</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>निविदा वस्तुवेंद्र ऑनलाइन क्रय हेतु उपलब्धता</td>
<td>27.06.19</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ऑनलाइन निविदा जारी करने की दिनांक एवं समय</td>
<td>27.06.19</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>ऑनलाइन निविदा क्रय करने की अंतिम दिनांक एवं समय</td>
<td>05.07.19</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>प्री-बिड मिटिंग दिनांक</td>
<td>18.07.19</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक एवं समय</td>
<td>19.07.19</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>टेक्निकल निविदा ऑनलाइन खोले जाने की दिनांक एवं समय</td>
<td>24.07.19</td>
</tr>
</tbody>
</table>
निविदा में सफल होने के लिए निविदाकर्ता को निम्न आईटैम्स अनिवार्य रूप से पूरा करना होगा।

<table>
<thead>
<tr>
<th>केंद्रिका</th>
<th>अनिवार्य आईटैम्स</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>निविदाकर्ता का कार्यालय (मुख्यालय अथवा कोई शाखा) भोपाल में होनी चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>फर्म/संस्था का कार्यालय का वैध स्थापना (गुमानता) पंजीयन होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>निविदाकर्ता के पास फर्म अथवा प्रोपराइटर का पेनकार्ड होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>निविदाकर्ता के पास ई.पी.एफ. (EPF) का पंजीयन प्रमाण-पत्र होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>निविदाकर्ता के पास ई.एस.ए. (ESIC) का पंजीयन प्रमाण-पत्र होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>निविदाकर्ता के पास श्रम निभायात्मक विवाह का वैध (Valid) पंजीयन प्रमाण-पत्र होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>निविदाकर्ता के पास जी.एस.टी. (GST) पंजीयन होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>निविदाकर्ता को इस आवेदन का शास्त्रीय बिभाग के वाहर किसी भी शासकीय/अदालत शासित संस्था अथवा केंद्रीय शासित संस्था हार्दिक प्रतिबंधित/ब्लैकलिस्टिंग नहीं किया गया है तथा संबंधित विभाग की सूची की अवस्था केंद्रीय अपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं है।</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>निविदाकर्ता को निविदा के साथ राशि ₹ 2,00,000/-(रु दो लाख मात्र) का डी.डी./बैंकर वैक्सन State Health Society Bhopal के नाम से धरोहर राशि के रूप में तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी एवं सफल निविदाकर्ता को अनुबंध के साथ सुरक्षा निधि के रूप में परीक्षा राशि रूपसे ₹ 50,000/-(रु पांच लाख मात्र) का डी.डी./बैंकर वैक्सन के रूप में विभाग को उपलब्ध करानी होगी, धरोहर एवं परीक्षा राशि पर व्याज देना नहीं होगा। (देख मात्र नहीं किये जायेंगे)</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>परिशिष्ट &quot;ब&quot; घोषणा-पत्र संलग्न करें।</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>केंद्रिका</th>
<th>तकनीकी आईटैम्स</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11</td>
<td>निविदाकर्ता के पास वित्तीय वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 में शासकीय/अदालतीय अथवा केंद्रीय शासित संस्था में उच्चतम अथवा सूची का उपलब्ध कराने का कार्य करने का अनुमोदन होना चाहिए। (प्रमाण-पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत करें)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 12 | निविदाकर्ता के पास वित्तीय वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 में न्यूनतम सूची ₹ 2,00,00,000/- (रु दो करोड़ मात्र) प्रतियोगिता के मान से ट्रंकाइक राशि होना चाहिए। --
1. इस समय में अंकित वित्तीय विवरण अथवा अंकित क्षेत्र को स्पष्ट रूप से परिशिष्ट“स” पर संलग्न प्रदत्त में सी.ए. द्वारा सत्यापित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
2. अध्यक्ष रिटर्न (कम्युनिकेशन के साथ) वित्तीय वर्ष 2015-16 (असेसमेंट वर्ष: 2016-17) वर्ष 2016-17 (असेसमेंट वर्ष: 2017-18) एवं वित्तीय वर्ष 2017-18 (असेसमेंट वर्ष: 2018-19) छायाप्रति प्रस्तुत करना होगा। |

नोट:—निविदाकर्ता को उक्त दस्तावेज ई-निविदा में संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा आवेदन अन्वार्य कर दिया जायेगा।
1. निविदाकर्ता को कार्यालय की कार्यलीकर्ता के लिए 100 उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) उपलब्ध कराने होंगे। जिनकी संख्या आवश्यकतानुसार घटाई-बढाई जा सकती है।

2. निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये गये समस्त उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) पर श्रम विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देश अनुसार उपलब्ध कराने होंगे।

3. निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये जा रहे सभी उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर, हिंदी एवं इंग्लिश टाइपिंग का पूर्ण ज्ञान) का विख्यात पृथिवी-मनोस्थान की सुविधायें एवं कर्मचारियों की सूची बांटोडाटा, फोटो, आवारा कार्ड, पुलिस सत्यापन रिपोर्ट सहित अनुसंधान के 15 दिनों में कार्यालय में उपलब्ध करवानी होगी।

4. सभी उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) शारीरिक एवं मानसिक रूप से स्वस्थ होना चाहिये एवं उनका व्यवहार स्वीकार एवं मद्दत होना चाहिये। कोई भी शारीरिक घरेलू कार्यक्रम का नहीं होना चाहिये। ऐसे पाये जाने पर सभी सेवा समाप्त करना निविदाकर्ता के लिए अनिवार्य होगा।

5. निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये गये उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) को एन.एच.एम. कार्यालय, सत्यपुडा भवन, वल्लभ भवन एवं एन.एच.एम. अन्य आवश्यक स्थान पर कार्य कराना होगा।

6. निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये गये उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) को कार्यालय की विभिन्न शाखाओं में पदविधि अधिकारियों/सहलिकारों द्वारा निर्देशित समस्त कार्य पूरी ईमानदारी एवं निष्पापत्ता करना होगा। शाखा की गोपनीयता मंगल नहीं करें। ऐसे पाये जाने पर निविदाकर्ता को तुरन्त ही उसकी सेवा समाप्त करना होगी।

7. निविदाकर्ता को कार्यरत कर्मचारियों का सत्यापित उपस्थिति पत्रक भुगतान देने के साथ प्रस्तुत करना होगा।

8. निविदाकर्ता द्वारा प्रत्येक माह निर्धारित कलेक्टर दर पर उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) को डैनिक चून्नाम मजदूरी दर के अनुसार भुगतान-पेमेंट के माध्यम से आयार लिंक बैंक खाते में करना होगा। परिश्रमिक हेतु पूर्ण माह की गणना माह की 25 तारीख से 24 तारीख तक नियत होगी।

9. कलेक्टर द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी दर दिशा निर्देश के पालन निविदाकर्ता द्वारा किया जाना अनिवार्य होगा।

10. निविदाकर्ता को उच्चक्षेत्र एवं कुशल श्रमिक (कम्प्यूटर ऑपरेटर/डाटा एंट्री ऑपरेटर) के EPF की कदाचार राशि (निधित्वा/कर्मचारी) एवं ESIC कदाचार राशि (निधित्वा) को एवं अन्य सम्बंधित कदाचार राशि का प्रतिमाह समय अवधि में सम्बंधित कार्यालय में जमा कराने का दावेदार निविदाकर्ता का होगा। प्रत्येक माह के भुगतान देने के साथ कर्मचारियों की उपस्थिति सुची, कर्मचारियों का ESIC, EPF (UAN) नम्बर, ECR कदाचार राशि एवं बैंक खाता क्रमांक में कर्मचारियों के भुगतान की प्रति कार्यालय में उपलब्ध करवाना अनिवार्य होगा।
20. निविदाकर्ता द्वारा उच्चकुशल/कुशल श्रेणी प्रशिक्षित उपलब्ध कराने होगे यदि वे प्रशिक्षित नहीं पायें जाते एवं कार्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किया जाता है ऐसी स्थिति की पुनर्वस्तु राखने पर अनुबंध निष्काल मानते हुये अनुबंध निरस्तरण की कार्यवाही की जायेगी।

21. ई—निविदा में प्रस्तुत समस्त दस्तावेजों की स्क्रीन कॉपी सुसंपत्त एवं पटनी होना चाहिए, प्राप्त दस्तावेज पटनी न होने की जवाबदारी निविदाकर्ता की होगी।

22. निविदा आवेदन स्वीकृत न होने की दशा में सम्बंधित फर्म/संस्था के लेटर हेड पर मांग पत्र प्रस्तुत करने पर ही धरोहर राशि (बिना ब्याज) वापसी योग्य होगी।

23. सफल निविदाकर्ता अनुबंध कराने से पूर्व ही कार्यालय से अपना प्रस्ताव बारिश लेता है अथवा नियत अवधि में अनुबंध नहीं करता है तो आदेश निरस्त कर, धरोहर राशि राजस्वाकर कर ली जायेगी तथा प्राप्त निविदाओं में से अगले न्यूनतम दर एल—2 से कार्य करवाया जाएगा।

24. निविदाकर्ता को ई—निविदा खोले जाने की अंतिम दिनांक तक एवं समय से पूर्व हरौदर राशि की वीडी./high/बैंकर वैक की मूलप्रति कार्यालय में जमा करानी होगी।

25. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत प्रदेश अध्यादेश के बाहर किसी भी शासकीय/अर्थ—शासकीय संस्था अथवा कृषि श्रेणी संस्था द्वारा प्रतिबंधित/बंद लिस्टहेड के आशय का शपथ पत्र यदि गलत पाया जाता है अथवा रिकार्ड की पुष्टि होती है तो संस्था की निविदा/अनुबंध को समाप्त कर दिया जायेगा एवं उसकी धरोहर राशि राजस्वाकर कर ली जायेगी, तथा अगले न्यूनतम दर एल—2 से कार्य करवाया जाएगा।

26. एक महीने पूर्व नोटिस देकर कोई भी पक्षकार उक्त अनुबंध समाप्त कर सकता है।

27. प्राप्त निविदाओं मात्र करने, अमान्य करने, निरस्त करने, किसी भी शर्त को शिक्षित करने का पूर्ण अधिकार निविदा संचालक/अपर निविदा संचालक/मुख्य प्रशासकीय अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा, किसी भी विवाद की स्थिति में प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार के अनुक्रम में निविदा संचालक/अपर निविदा संचालक/मुख्य प्रशासकीय अधिकारी का निर्णय अंतिम व सर्वमात्र होगा।

28. निविदाकर्ता द्वारा समस्त शर्तों का पालन करते हुए, यदि कार्य संस्थान से रहता है, तो कार्य अधिकार स्वीकृत समान दशा में आगामी एक वर्ष के लिए निविदा संचालक/अपर निविदा संचालक/मुख्य प्रशासकीय अधिकारी द्वारा दोनो पक्षों की सहमति होने की दशा में वृद्धि की जा सकेगी।

29. वित्तीय अध्यादेश प्रशासकीय कारणों से निर्मित किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र उच्च न्यायालय जबलपुर रहेगा।
QUOTATION OF SERVICE CHARGES IN CONTRACTS / TENDERS

Subject: Contract for hiring the services of an agency for quotations in the following:

Department of Commerce upholding ministry of Finance, Department of Expenditure, ruling on the subject issues directives that quotations offered over and above the minimum wages of the Central / State Government (as applicable) pertaining to Service Charges / Administrative Charges quoted by the bidder necessarily has to be over and above zero percent. Further, zero percentage does not include all derivatives of zero up to 0.9999 and thereafter. Any Service Charge not adhering to the above guidelines should be considered unresponsive and such bid should not be considered.

Copy to:-

1. Technical Director, NIC Department of Commerce, Udyog Bhavan, New Delhi.
2. All Ministries/Department of Govt. of India. They are requested to give this circular wide publicity amongst all the vendors, if any, already registered with them.

Scanned by CamScanner
<table>
<thead>
<tr>
<th>पंि</th>
<th>फर्म/संस्था</th>
<th>विवरण</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>निविदादाता फर्म/संस्था का नाम</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>निविदादाता फर्म/संस्था का पता</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>दूरसंचार क्रमांक/गोवाईल नं</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>फर्म/संस्था का ई-मेल आईडी</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>फर्म/संस्था का स्थापना (युगान्त) पंजीयन क्रमांक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>संस्था/प्रोफाइल का पेन कार्ड पत्र</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>फर्म/संस्था का जी.एस.डी पंजीयन क्रमांक</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>फर्म/संस्था का ई.पी.एफ क्रमांक (EPF No)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>फर्म/संस्था का ई.एसआई.सी. क्रमांक (ESIC No)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>धरातल राशि ₹ 2,00,000/-- (ऋ दो लाख रुपए) डी.डी./बैंकर बैंक का विवरण</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

प्रमाणित किया जाता है कि ई-निविदा शत्रू पक्षों एवं समझाने के पथ्यात्मा ही निविदा की आह्वानतारे कवरियों को नें/मे द्वारा प्रस्तुत किये गये सदस्यों पूर्ण रुपेय सत्य है इसमें किसी भी जुटि/लापवाही/गलत जानकारी/जानकारी छिपाने अथवा समझित सदस्यों के ई-निविदा में संलग्न न करने पर निविदा अभाव माध्यम अथवा निरस्त की जाती है तो इससे श्रेय नं/संस्था जिम्मेदार होगी।

निविदादाता के दस्तावेज
फर्म की शील
ANNUAL TURN OVER STATEMENT

(This certificate has to be issued by the concerned Chartered Accountant on his letter head only)

ANNUAL TURN OVER STATEMENT

The Annual Turnover of M/s.......................................................... for the past three year are given below and certified that the statement is true and correct.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sl.No.</th>
<th>Financial Year</th>
<th>Turnover (Amount in INR)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2015-16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2016-17</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>2017-18</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Total - INR

Average turnover per annual- INR

The above information is correct and true and verified from the audited final accounts

Date:

Seal:

Signature of Auditor
(Charted Accountant)
(Name is Capital)
Membership No.-.........................