राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन मध्यप्रदेश

8 अरेरा हिल्स, जेल रोड

भोपाल, मध्यप्रदेश

राज्य स्तरीय कार्यालय में फोटो कॉपी कार्य हेतु
ई–निविदा आमंत्रित की जाती है।

निविदा दस्तावेज

राज्य स्तरीय कार्यालय में फोटो कॉपी कार्य हेतु ई–निविदा

निविदा प्रक्रिया सूचना

01	निविदा का विवरण	राज्य स्तरीय कार्यालय में फोटो कॉपी कार्य हेतु ई–निविदा आमंत्रित की जाती है
02	निविदा दस्तावेज ऑनलाईन क्रय हेतु उपलब्धता	शासकीय निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रू 1000/–(रू. एक हजार मात्र) है जो https://mptenders.gov.in/nicgep/app पर देय होगा। कोई भी समस्या आने पर **mptenders** की हेल्प लाईन नम्बर या विभाग के दूरभाष क्र.0755–4092552 पर संपर्क कर सकते है।
03.	ऑनलाईन निविदा जारी करने की दिनांक	15.12.2020
04.	ऑनलाईन निविदा जमा करने की प्रारंभ दिनांक	22.12.2020
05.	ऑनलाईन निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक	06.01.2021
06.	तकनीकी निविदा ऑनलाईन खोले जाने की दिनांक	07.01.2021
07.	वित्तीय निविदा ऑनलाईन खोले जाने की दिनांक एवं समय	---------------

कण्डिका	(A) अनिवार्य आर्हताऐ
1	निविदाकर्ता के कार्यालय का मुख्यालय/शाखा भोपाल में होनी चाहिए। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
2	निविदाकर्ता के कार्यालय का वैध स्थापना (गुमास्ता) पंजीयन होना चाहिए। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
3	निविदाकर्ता के पास फर्म अथवा प्रोपराईटर का पेन कार्ड होना चाहिए। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
4	निविदाकर्ता के पास जी.एस.टी पंजीयन होना चाहिए। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
5	निविदाकर्ता को इस आशय का शपथ–पत्र भी प्रस्तुत करना होगा कि उसे किसी भी शासकीय/अर्द्ध–शासकीय संस्था द्वारा प्रतिबंधित/ब्लेक लिस्टे़ड नहीं किया गया है। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
6	निविदाकर्ता को निविदा के साथ **राज्य स्वास्थ्य समिति भोपाल** के नाम से धरोहर राशि के रूप में रू 20,000/–(रू बीस हजार मात्र) ऑनलाईन जमा करानी होगी एवं स्कैन कॉपी ई–पोर्टल पर प्रस्तुत करना होगी। किसी भी स्थिति में धरोहर राशि पर ब्याज देय नहीं होगा एवं सफल निविदाकार को अनुबंध के साथ सुरक्षा निधि के रूप मे परफॉरर्मेंस राशि रूपये 2,00,000/–(रू दो लाख मात्र) का डी.डी/एफ.डी.आर के रूप में विभाग को उपलब्ध करवाना होगा। **(चेक मान्य नहीं किये जायेंगे)**
7	**परिशिष्ट ःअः घोषणा–पत्र संलग्न करे।**

कण्डिका	(B) तकनीकी आर्हताऐ
1	निविदाकर्ता के पास विगत 03 वित्तीय वर्षो का फोटो कॉपी कार्य का अनुभव होना चाहिये। (जिसमें से 01 वर्ष का शासकीय/अर्द्धशासकीय अथवा केन्द्र शासित संस्था में कार्य करने का अनुभव अनिवार्य होना चाहिए)। **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**
2	निविदाकर्ता के पास विगत 03 वित्तीय वर्षो में प्रतिवर्ष राशि रू 10,00,000/–(रू दस लाख मात्र) प्रतिवर्ष (वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19 एवं 2019–20) के मान से टर्नओवर होना चाहिए। इस संबंध में प्रतिवर्ष के मान से **सी.ए. द्वारा सत्यापित प्रमाण पत्र एवं ITR की छायाप्रति प्रस्तुत करनी होगी।** **(प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना होगी)**

नोटः–निविदा में प्रस्तुत सभी दस्तावेज स्पष्ट होने चाहिये। त्रुटिपूर्ण एवं अस्पष्ट दस्तावेज मान्य अथवा अमान्य करने का अधिकार मिशन संचालक, एनएचएम को होगा।

—: निविदा शर्तें:—

1. निविदाकर्ता को कार्यालय में 03 उच्च क्षमता (50 CPM अथवा उच्च) एवं आधुनिक मल्टीफंक्शन फोटो कॉपीयर मशीन मय प्रशिक्षित कर्मचारी सहित कार्यालय में आदेशित स्थान पर एक वर्ष के लिये स्थापित करना होगी।(मशीनों की संख्या आवश्यकता अनुसार घटाई एवं बढाई जा सकती है)
2. निविदाकर्ता को फोटो कॉपी कार्य हेतु शासकीय कार्य दिवसों में कार्यालयीन समय में एवं आवश्यकता पड़ने पर कार्य के सामान्य घण्टों के अलावा देर रात अथवा अवकाश के दिनों में भी कार्य पूर्ण करके देना अनिवार्य होगा। अतिरिक्त कार्य अवधि हेतु पृथक से कोई राशि देय नही होगी।
3. निविदाकर्ता को फोटो कॉपी स्पष्ट एवं स्वच्छ प्रतियॉ निकालकर उपलब्ध करानी होगी। पेपर क्वालिटी **75 GSM** की होना अनिवार्य शर्त होगी एवं अस्पष्ट प्रतियॉ मान्य नही की जावेगी। फोटो कॉपी कार्य के सेट भी अनिवार्य रूप से बनाकर देना होगा।
4. निविदाकर्ता को जो फोटो कॉपी कार्य सौपा जावेगा वह कार्यालय परिसर में ही करना होगा, जो दस्तावेज फोटो कॉपी के लिये दिये जायेगे उनके बारे में जानकारी किसी भी बाहरी अथवा अनाधिकृत व्यक्ति को नही दी जावेगी इस तरह की शिकायत प्रमाणित होने पर अनुबंध तत्काल समाप्त कर धरोहर राशि राजसात करते हुये ब्लैक लिस्टेड की कार्यवाही की जावेगी।
5. निविदाकर्ता द्वारा कार्यालय में स्थापित फोटो कॉपीयर मशीन खराब होने पर तुरन्त वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।
6. निविदाकर्ता द्वारा आदेशित कार्य समय—सीमा पर नहीं किया जाता है एवं बिना सूचना के फोटो कॉपी कार्य करने वाला कर्मचारी अनुपस्थित रहता है तो प्रति अवसर पर रू. 500/— राशि पैनाल्टी के रूप में देयक से काट ली जावेगी।
7. निविदाकर्ता फोटो कॉपी कार्य के संबंध में अधिकारी से शिकायत प्राप्त होने पर निरीक्षण के दौरान लापरवाही एवं अनियमित्ताऐं पाये जाने पर प्रति अवसर पर रू. 500/— राशि पैनाल्टी के रूप में देयक से काट ली जावेगी।
8. निविदाकर्ता को फोटो कॉपी, प्रिंटआउट, बाईडिंग आदि कार्य सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर से एवं कार्यादेश प्राप्त होने पर किया जाना होगा एवं कार्यालय से असम्बधित फोटोकापी अन्य कार्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के बिना नही किया जा सकेगा।
9. निविदाकर्ता को देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु कार्यालय में प्रतिमाह की 05 तारीख तक आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। प्रस्तुत देयक में नियमानुसार जी.एस.टी. पृथक से देय होगा।
10. निविदाकर्ता को देयक के साथ फोटो कॉपी कार्य हेतु आदेशित अधिकारी के हस्ताक्षर प्रति एवं आदेश प्रति देयक के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करने पर ही भुगतान किया जावेगा।
11. वित्तीय निविदा में एक समान दर की एक से अधिक निविदायें प्राप्त होने पर एल—1 का निर्धारण फर्म/संस्था के वर्षवार टर्नओवर के आधार पर किया जावेगा एवं मिशन संचालक, एनएचएम का निर्णय अंतिम होगा।
12. निविदा स्वीकृत न होने की दशा में धरोहर राशि (बिना ब्याज) ऑनलाईन प्रक्रिया अनुसार वापसी योग्य होगी।
13. सफल निविदाकर्ता कार्यालय से यदि अपना प्रस्ताव वापस लेता है अथवा नियत अवधि में अनुबंध नही करता है तो उसकी धरोहर राशि राजसात कर ली जावेगी एवं प्राप्त निविदाओं में से अगले न्यूनतम दर (एल—2) से एल—1 की दर पर कार्य कराने हेतु अनुबंध कराया जा सकेगा।

14. प्राप्त निविदायें मान्य करने/अमान्य करने/निरस्त करने/किसी शर्त को शिथिल करने का पूर्ण अधिकार मिशन संचालक, एनएचएम के पास सुरक्षित रहेगा, किसी भी विवाद की स्थिति में मिशन संचालक, एनएचएम का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।

15. वित्तीय अथवा प्रशासकीय कारणों से निर्मित किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र कार्यालय भोपाल रहेगा।

16. अनुबंध अवधि 02 वर्षो हेतु होगी। निविदाकर्ता द्वारा यदि अनुबंधित समस्त शर्तो का पालन किया जाता है एवं कार्य संतोषजनक पाया जाता है तो निविदाकर्ता की कार्य अवधि को स्वीकृत समान दरों पर मिशन संचालक, एनएचएम की अनुमति से आगामी वर्षो (अधिकतम 02 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है। अनुबंध अवधि के दौरान निविदा की शर्तो के अनुरूप कार्य न करने पर अनुबंध को 01 माह का नोटिस देते हुये समाप्त किया जा सकेगा।

17. निविदाकर्ता द्वारा दी गई समस्त जानकारी एवं दस्तावेज के सही होने की जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी। असत्य एवं त्रुटिपूर्ण जानकारी प्रमाणित होने पर निविदाकर्ता के विरूद्व कार्यवाही करते हुये, धरोहार राशि राजसात करते हुये ब्लैक लिस्टेड की कार्यवाही की जा सकेगी।

मिशन संचालक द्वारा अनुमोदित

घोषणा–पत्र

परिशिष्ट–अ

क्रमांक	फर्म/संस्था	विवरण
1	निविदाकर्ता फर्म/संस्था का नाम	
2	निविदाकर्ता फर्म/संस्था का पता	
3	दूरभाष क्रमांक/मोबाईल	
4	ई–मेल आई.डी	
5	फर्म का स्थापना (गुमास्ता) पंजीयन क्रमांक	
6	फर्म अथवा प्रोपराईटर पेन नम्बर	
7	जी.एस.टी का पंजीयन क्रमांक	
8	धरोहर राशि रू 20,000/–(रू बीस हजार मात्र) ऑनलाईन का विवरण	

18. उपरोक्त जानकारी मेरे द्वारा पूर्ण रूपेण सत्य प्रस्तुत की गई है। मेरे द्वारा राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की निविदा शर्तें पढ़ने व समझने के पश्चात् ही **परिशिष्ट–अ** भरकर प्रस्तुत किया जा रहा है, इसमें किसी भी त्रुटि या लापरवाही के लिये मैं/मेरी संस्था जिम्मेदार होगी, जिसके लिये मुझे/संस्था के खिलाफ कार्यवाही करने व मेरी/संस्था की धरोहर राशि राजसात करने का अधिकार राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन को होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

फर्म/संस्था की सील